

บันทึกรายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลปอแก้ว
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ที่ทำการ อบต.ปอแก้ว

ผู้เข้าประชุม

๑. นายเศรษฐศิลป์	แสงสกาวัฒน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอแก้ว
๒. นายกิตติ	แสงจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอแก้ว
๓. นายวิชา	ปิเจ๊ะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอแก้ว
๔. นายนะที	เมอซี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอแก้ว

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางพรประสิทธิ์	สิงห์ธร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นายณัฐ	ปาณะจำนงค์	หัวหน้าสำนักปลัด
๓. นายสิทธิชัย	สวิหนี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๔. นายพิชัมพร	พูลทรัพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางสาวธิดารัตน์	สมทุม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๖. นายเอกชัย	ไสนวล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๗. นางสาวอำไพพรรณ	วิไลรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘. นางสาวกรวิการ์	สมชาย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๙. นายจักรภัทร	เขี้ยวดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐. นางสาวบัวจันทร์	จะหละ	แม่บ้าน
๑๑. นางสาวนริศา	หาญจริง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๒. นางประนอม	ดวงชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๓. นายจตุพร	ปอแก้วพัฒนา	พนักงานขับรถยนต์
๑๔. นายนพดล	แสงย่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร
๑๕. นายสมมิตร	ไชยอักษร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๖. นางสาวนิชชา	พนาศิลาลาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๗. นายชัยวุฒิ	งามโรจนสิริ	คนงานทั่วไป
๑๘. นางสาวสุจินดา	โพง	คนงานทั่วไป
๑๙. นายสมชาย	เตอะมือ	คนงานทั่วไป
๒๐. นางสาวอรุรัตน์	เกิดพนา	คนงานทั่วไป
๒๑. นางสาวนิตยา	ยะมะโน	คนงานทั่วไป
๒๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงวีร์สุดา	สมจิตรแก้ว	คนงานทั่วไป

๒๓. นายสิทธิชัย...

๒๓. นายสิทธิชัย	โปกเก	ช่างก่อสร้าง
๒๔. นายวัฒนพงศ์	สศุติอรัญไพโร	คนงานทั่วไป
๒๕. นายบุญเลิศ	จำคำ	คนงานทั่วไป
๒๖. นางสาวทิพย์ไพรวลัย	คอร่า	คนงานทั่วไป
๒๗. นางสาวนันทพร	เกลอมู	คนงานทั่วไป
๒๘. นางสาวยุพดี	แซ่ว่าง	คนงานทั่วไป
๒๙. นางณัฐณิชา	คำลอม	ครู
๓๐. นางกฤติยา	งามโรจนสิริ	ครู
๓๑. นางซาเรณี	ดิพอดู	ครู
๓๒. นางสาวธรรมา	คำวงศ์ศรี	ครู
๓๓. นางสาวขวัญฤติษา	ประเสริฐวงศ์พนา	ครู
๓๔. นางฤทัยทิพย์	รุเว	ครู
๓๕. นางรุ่งลาวัลย์	เซ่งลี	ครู
๓๖. นางแจ้คา	วะรายอ	ครู
๓๗. นางทิพาวรรณ	พาทีไพเคราะห์	ครู
๓๘. นางสาวเกษรินทร์	คอร่า	ครู
๓๙. นางสาวธัญพิชชา	ปู่จ้อย	ครู
๔๐. นางสาวสิริพอ	เล่าเช่า	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๔๑. นางสาวกัญญา	อภิรมย์ประเสริฐ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๔๒. นางสาวสุรีย์	พนาทรัพย์ไพศาล	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๔๓. นางจิตสุภา	พรสุภาพ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๔๔. นางสาวรัชฎาพร	สะอิ	ผู้ดูแลเด็ก
๔๕. นางสาวนิภา	ทองคำ	ผู้ดูแลเด็ก
๔๖. นางสาวศรีวิไล	รุ่งโรจน์ชีวิน	ผู้ดูแลเด็ก
๔๗. นางสาวณิชา	รุ่งโรจน์ชีวิน	ผู้ดูแลเด็ก
๔๘. นางสาวนิลบล	ศักดิ์งาม	ผู้ดูแลเด็ก
๔๙. นางสาววราพร	เบิกฤกษ์มงคล	ผู้ดูแลเด็ก
๕๐. นางสาววนิดา	เกลอะมู	ผู้ดูแลเด็ก
๕๑. นางสาวดารินทร์	ศรินรัตน์	จ้างเหมาบริการ
๕๒. นางสาวทิภา	จะหละ	จ้างเหมาบริการ
๕๓. นางสาวสรินตา	เกิดไพโรสน	จ้างเหมาบริการ
๕๔. นางสาวรัชชัญ	สกุณารักษ์วงศ์	จ้างเหมาบริการ
๕๕. นายเสรี	สกาเวื่อนฉาย	ประธานสภา อบต.บ่อแก้ว
๕๖. นายธงชัย	พนาศิริราษฎร์	เลขานุการสภา อบต.บ่อแก้ว

๕๗. นายพิชัย	เนาะดู	สมาชิกสภา อบต.บ่อแก้ว
๕๘. นางอัมพร	ใหม่วงศ์	สมาชิกสภา อบต.บ่อแก้ว
๕๙. นายศักดิ์ศรี	รุ่งโรจน์พิทยา	สมาชิกสภา อบต.บ่อแก้ว
๖๐. นายสันติ	จันทุน	สมาชิกสภา อบต.บ่อแก้ว
๖๑. นายคำ	ยังชีพสุจริต	สมาชิกสภา อบต.บ่อแก้ว
๖๒. นายธีรเดช	โพง	สมาชิกสภา อบต.บ่อแก้ว
๖๓. นายศักดิ์ศรี	แสงเทียนชัย	สมาชิกสภา อบต.บ่อแก้ว
๖๔. นางแสงหล้า	พันธุ้งาม	ประธาน อสม.ตำบลบ่อแก้ว
๖๕. นายชนะชัย	เสริมธรรมชาติ	อสม. ม.๓
๖๖. นายวรปัญญา	ปัญญาชรัรักษ์	ประธาน อสม. ม.๓
๖๗. นายมนตรี	หม่อแปล	กรรมการหมู่บ้านแม่ยางห้า
๖๘. นายโชระ	โพมา	อสม.ม.๔

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

๑. นายบุญจันทร์	โย่ทุ	รองประธานสภา อบต.บ่อแก้ว	ติดราชการ
๒. นายชัยยา	คอร่า	คนงานทั่วไป	ติดราชการ
๓. นายสุดี	คชาพรอุดมกุล	พนักงานเก็บขยะ	ติดราชการ
๔. นายยอดชาย	เกลอะมุ	พนักงานเก็บขยะ	ติดราชการ
๕. นายนคร	จะหละ	พนักงานเก็บขยะ	ติดราชการ
๖. นายรวีศักดิ์	ปิโซ่	คนงานทั่วไป	ลา
๗. นางสาวศดานันท์	ฉลองศักดิ์สิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	ลา
๘.นางพรนภา	ปุงชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ลา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และชี้แจงนโยบายในการปฏิบัติงานและ ติดตามผลการดำเนินงาน

- นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว กล่าวสรุปรายงานการประชุมประจำเดือนของหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๕ ณ ที่ว่าการอำเภอสะเมิง ที่ผ่านมา ดังนี้

๑. อำเภอสะเมิงแจ้งการจัดงานสตรอเบอรี่ออนไลน์ ครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ ก.พ. ๖๕

๒. การเปิดใช้งานและลงข้อมูลแจ้งความประสงค์เผาในที่โล่ง หรือระบบ FireD ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. สำนักงานปศุสัตว์แจ้งเตือนการแพร่ระบาดของโรคในสัตว์

๔. อำเภอสะเมิงแจ้งเชิญชวนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดกิจกรรมจิตอาสาเดือนละ ๑ ครั้ง

๕. กรมการข้าวสะเมิง แจ้งประชาสัมพันธ์การจัดงานปอยข้าวสาลี ในวันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๕

รับรองรายงานการประชุม...

ระเบียบวาระที่ ๒

- รับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบและรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องติดตามผลการดำเนินการของส่วนราชการต่างๆ

๑.สำนักปลัด โดย หัวหน้าสำนักปลัด

๑.๑ งานบริหารทั่วไป(รายงานยานพาหนะและอาคารสถานที่),งานกิจการสภา,งาน

ส่งเสริมการเกษตร,งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเปิดระบบ เรียบร้อยแล้วและดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ในส่วนของการตอบแบบประเมิน จากการเข้าร่วมการประชุมเมื่อวันที่ ๒ ก.พ.๖๕ ที่ป่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงใหม่ แจ้งว่า ในส่วนของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และ ภายนอก เริ่มทำการตอบแบบประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๖๕ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือทางก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. ส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แจกให้ส่งจะได้นำข้อมูลเข้าระบบก่อนดำเนินการตอบแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อไป และในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ ขอให้แต่ละกองดูคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ได้แจกให้หัวหน้าแต่ละกอง และให้แอดมินผู้รับผิดชอบลงข้อมูลบนเว็บไซต์ของแต่ละกองลงข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมากที่สุด สำหรับหัวข้อการประเมินทั้ง ๔๒ หัวข้อ จะสรุปและประชุมนอกรอบอีกครั้ง

๑.๑.๒ งานบริหารงานบุคคล

- การดำเนินการออกคำสั่งทางงานบริหารงานบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. การแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

๒. การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๓. การมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ปฏิบัติราชการแทนนายกนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วและคำสั่งรักษาราชการแทนนายกนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

๔. คำสั่งการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วและให้ พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนทุกส่วน

๕. การให้พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปช่วยราชการในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖. การเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการของพนักงานครู จำนวน ๒ ราย

- จัดทำประกาศ...

- จัดทำประกาศระเบียบการแต่งกายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามนโยบายของคณะผู้บริหาร ทั้งนี้ คำสั่งดังกล่าวได้แจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว

- ดำเนินการประเมินเลื่อนระดับชำนาญการของพนักงานส่วนตำบล รายงานสาวธิดารัตน์ สมทุม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมท้องถิ่นอำเภอสะเมิง

๑.๑.๓ รายงานการใช้และรักษารถส่วนกลางประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

- แจ้งให้ผู้ขับรถยนต์ส่วนกลาง ๓ คน นำรถลงไปเก็บไว้โรงจอดรถด้านล่าง และขอความร่วมมือนารถยนต์ส่วนตัวพนักงานจอดโรงรถด้านบน

- แจ้งผู้ขับรถเขียนใบขอใช้ก่อนใช้รถ

- การเขียนสมุดขอใช้รถ ให้เขียนให้ถูกต้อง

- ขอให้ลงเลขไมล์รถก่อนออกในใบขอใช้น้ำมัน

- ตอนเย็นทุกวันศุกร์หรือก่อนวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้นำกุญแจรถยนต์ส่วนกลางนำไปเก็บรักษาไว้ที่ผู้อำนวยการกองคลัง

๑.๑.๔ กิจกรรมสภาประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

- แจ้งการอยู่เวรประจำเดือน กุมภาพันธ์

- การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ สมาชิกสภาท้องถิ่น

๑.๑.๕ งานด้านการเกษตรและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินการจัดโครงการรวมใจป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันไฟป่า (ช่วงเดือน

กุมภาพันธ์)

๑.๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- การจัดทำประชาคมการจัดการเชื้อเพลิงตำบลบ่อแก้ว ช่วงวันที่ ๗ - ๑๑ กุมภาพันธ์

๒๕๖๕

- การจัดตั้งศูนย์ป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันไฟป่าตำบลบ่อแก้ว

๒. กองคลัง

(๑) งานการเงิน,งานบัญชี,งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้,งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

นำเสนอโดย ผู้อำนวยการกองคลัง

- รายงานรายรับ เดือน มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖,๖๑๕,๖๙๑.๔๗ บาท

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยนำฐานข้อมูลมาจากทะเบียนประวัติการใช้ที่ดินของ อบต.บ่อแก้วที่ได้ดำเนินการสำรวจไว้แล้วมาเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๖๕ และในปีต่อไป อยู่ระหว่างการนำเสนอผู้บริหารพิจารณาปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนประวัติการใช้ที่ดินเพื่อนำไปประกอบการจัดเก็บภาษีต่อไป

๓. กองช่าง

๑ งานก่อสร้าง , งานออกแบบและควบคุมอาคาร , งานประสานสาธารณูปโภค
งานผังเมือง

๓.๑ การควบคุมงานก่อสร้าง/งานซ่อมบำรุงต่างๆ (แผนการตรวจสอบความ
รับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง)

โครงการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. โครงการที่ทำสัญญาแล้ว จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ บ้านหนองศรีชุม ใน หมู่ที่ ๑๐
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านแม่โต - บ้านขุนโต บ้าน
แม่โต หมู่ที่ ๒
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านแม่ยางห้า (บริเวณบ้าน
นายชลิต ปู่จ้อย) บ้านแม่ยางห้า หมู่ที่ ๔
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านหนองศรีชุมใน - บ้านแม่ชะ
ปู หย่อมบ้านห้วยตองสาด บ้านแม่ชะปู หมู่ที่ ๓
๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านใหม่รพช. - บ้านป่อแก้ว
- บ้านห้วยน้ำจาง หย่อมบ้านสนามกีฬา (บริเวณบ้านนายสุรดิษฐ์) บ้านป่อแก้ว
หมู่ที่ ๕

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๐ ราย
๒. การขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๐ ราย

๒. การควบคุมการใช้รถชุดตัดไฮดรอลิกแขนยาวและรถแทรกเตอร์ฟาร์ม (การซ่อม
บำรุงรถชุดตัดไฮดรอลิกแขนยาวและรถแทรกเตอร์ฟาร์ม , การใช้รถที่ผ่านมา.....)

๑. รถแบ็คโฮ ปรับปรุงพื้นที่รอบสระน้ำ อบต.ป่อแก้ว
๒. รถไถฟาร์ม ปรับปรุงพื้นที่เตรียมการก่อสร้างโบสถ์ บ้านหนองศรีชุมใน
หมู่ที่ ๑๐
๓. รถดั้มเปอร์ ก่อสร้างถนนวัดป่อแก้ววนาราม หมู่ที่ ๕
๔. รถดั้มเปอร์ ซ่อมแซมถนนบ้านแม่โต หมู่ที่ ๒

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นำเสนอโดย ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๔.๑ งานบริหารการศึกษา , งานการศึกษาปฐมวัย , งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ
ประเพณีวัฒนธรรม , งานกีฬาและนันทนาการ , งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑. ดำเนินการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้ ศพด./ศดว. และโรงเรียนในสังกัด

สพฐ. ในไตรมาสที่ ๒

งานกีฬาและนันทนาการ...

- งานกีฬาและนันทนาการ

๑. กำหนดจัดงานกีฬาประชาชนตำบลบ่อแก้ว ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๖๕ โดยมีการแข่งขันกีฬา ๒ ประเภท คือ ๑. กีฬาฟุตบอลชาย ๒. กีฬาวอลเลย์บอลหญิง โดยจะดำเนินการจัดงานภายใต้มาตรการการควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด

๕. กองสวัสดิการสังคม

๕.๑ งานธุรการ , งานส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพิบาล , งานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน นำเสนอโดย นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

- การดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)

๑. ติดตามงานเอกสารโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บ่อแก้วที่ค้างของ สอน.เฉลิมพระเกียรติบ้านปางมะโอ และ ชมรม อสม.ตำบลบ่อแก้ว

๒.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บ่อแก้วให้แก่ สอน.เฉลิมพระเกียรติฯ บ้านปางมะโอ ชมรมผู้สูงอายุ ชมรม อสม.ตำบลบ่อแก้ว ศพด.บ้านแม่ชะปู และ ศตว.บ่อแก้ววนาราม เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่อไป

๓.วันที่ ๑๖ ก.พ. ๖๕ ดำเนินการประสานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.บ่อแก้ว เข้าร่วมประชุมสนับสนุนกลไกการมีส่วนร่วมในพื้นที่เพื่อพัฒนาหรือสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุน อบต. (กำกับติดตามการดำเนินงาน กปท. ครั้งที่ ๑) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- การดำเนินงานสาธารณสุข

๑. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารจัดโครงการขยะตำบลบ่อแก้ว

๒. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคตำบลบ่อแก้ว(ศปก.ตำบลบ่อแก้ว) และแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

๕.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม , งานสังคมสงเคราะห์ , งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี , งานส่งเสริมเด็กเยาวชน นำเสนอโดย นักพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสังคม (การจ่ายเบี้ยสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี)

๑. ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี โดยจะดำเนินการเบิกเบี้ยยังชีพในวันที่ ๗ ก.พ. ๖๕ และ ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพในวันที่ ๘ ก.พ. ๖๕

๒. เมื่อวันที่ ๑๑ ก.พ. ๖๕ ลงพื้นที่ร่วมกับ พมจ./บ้านพักเด็ก/สสอ.สะเมิง/และ สอน.เฉลิมพระเกียรติปางมะโอ เยี่ยมเด็กอ่อนชะโตะ บ้านป่าเกี๊ยะใน ม.๘

๓. ลงสำรวจเคสผู้พิการ ผู้มีรายได้น้อย บ้านแม่โต

ระเบียบวาระที่ ๔


- เรื่องพิจารณา (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ - เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.



(ลงชื่อ) พรประสิทธิ์ สิงห์ธร
(นางพรประสิทธิ์ สิงห์ธร)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
ผู้ตรวจบันทึกวาระการประชุม



(ลงชื่อ) กรวิการ์ สมชาย
(นางสาวกรวิการ์ สมชาย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จดยางงานการประชุม