



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ที่ ชม ๗๘๑๐๑/๐๗๒

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ตามที่งานบริหารงานทั่วไป งานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กร ต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอำไพพรรณ วิไลรักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

ความเห็นของปลัด อบต.

ทท

(ลงชื่อ)

(นายพันธุ์ ปาณจรรย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางพรประสิทธิ์ สิงห์ธร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ความเห็นของนายก อบต.

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายเชษฐศิลป์ แสงสการรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ร่าง	
พิมพ์	
ตรวจ	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลป่าไผ่จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็น แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการ ผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอเสเมิง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการส่ง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. อบรมหลักสูตร "เทคนิคและแนวทางการในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงานและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการ งบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)	๖,๑๔๐	๑๐ มี.ค.๖๖	๑๒ มี.ค.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑ คน
๒. อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นด้าน "กลยุทธ์การพัฒนาางานบุคคล"	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)	๖,๖๐๐	๙ มี.ย.๖๖	๑๑ มี.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑ คน
๓. อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๓	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)	๑๔,๔๐๐	๓ เม.ย.๖๖	๗ มี.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการ เกษตร	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔. อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๒	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)	๕๗,๖๐๐	๒๗ มี.ค.๖๖	๓๑ มี.ค.๖๖	ตำแหน่ง -จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ตำแหน่ง -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักวิชาการพัสดุ - จพง.การเงินและบัญชี -จพง.ธการ	๔	๔ คน
๕. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)	๒๐,๐๐๐	๗ เม.ย.๖๖	๗ เม.ย.๖๖	จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-พนักงานส่วนตำบล - ครู - พนักงานจ้าง	๓๐	๓๐ คน
๖. อบรมหลักสูตร “พนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๑๑”	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๕๗๖	๑๑ มี.ย. ๖๖	๒๖ มี.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผ.จพง.เกษตร	๒	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการจ้าง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราจ้าง	
๗. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ ผู้ประสงค์ปฏิบัติเหตุประจำปี ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)	๑๕,๐๐๐	๒๗ มี.ค.๖๖	๓๑ มี.ค.๖๖	-จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- ผู้อำนวยการกองคลัง - อธิการบดี - ผ.ช.จพ.ง.พัสดุ - พนักงานขับรถยนต์ - คนงานทั่วไป	๒๐	๒๐ คน
๘. อบรมหลักสูตร "การปรับปรุงรายการเพื่อปิดบัญชี การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปีบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๕"	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)	๗,๒๒๐	๓๐ ส.ค.๖๖	๑ ก.ย.๖๖	-จัดทำรายงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพ.ง.การเงิน และบัญชี	๑	๑ คน
๙. อบรมหลักสูตร การพิสูจน์ยอดเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมค่านิยมค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด การทำฐานข้อมูล กค.๓ การปรับปรุงยอดประเมินภาษีเพื่อทำการชำระภาษีผ่านธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อพท. (e-LAAS) และการตรวจฎีกาเพื่อตั้งหนี้ (AP) รุ่นที่ ๔	ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)	๑๔,๔๔๐	๑๙ พ.ค.๖๖	๒๑ พ.ค. ๖๖	จัดทำรายงานเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นวก.พัสดุ	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการกำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๐. อบรมหลักสูตร "การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่าย การบันทึกทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปีบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๖" รุ่นที่ ๑๔	ข้อบัญญัติ งบประมาณ ระบายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๓,๒๙๖	๑๐ ก.ย. ๖๖	๑๒ ก.ย. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อ เข้าร่วม ฝึกอบรม - จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	- นวท.พัสดุ - จพง.การเงิน และบัญชี	๒	๒ คน

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง จำนวนบุคลากร (คน)	
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	-
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๒
๓. ประเภทวิชาการ	๕
๔. ประเภททั่วไป	๔
๕. ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๒๖
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๘
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	-
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๒
๓. ประเภทวิชาการ	๕
๔. ประเภททั่วไป	๔
๕. ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๓๘
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๘
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรบางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรอบรมเฉพาะตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับ งานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง งานสารบรรณ
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ
๔. การพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง
๕. อบต.บ่อแก้วได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการเอง เช่น โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบอุบัติเหตุ ประจำปี ๒๕๖๖ โครงการอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้น