



บันทึกข้อความ

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ตามที่งานบริหารงานทั่วไป งานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กร ต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุจินดา โพเง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

מה

ความเห็นของปลัด อบต.

အရာပ / စာအုပ်များကို ဖတ်ရှုပါ။

(ลงชื่อ)

97

(นายณัฏฐ์ ปาณะจำนงค์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางพรประสิทธิ์ สิงห์ธร)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ความเห็นของนายก อบต.

9/5/22

(ลงชื่อ)

11/11/11

(นายเศรษฐศิลป์ แสงสกาวัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็น แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการ ผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วันเดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. อบรมหลักสูตร “โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อเพิ่มทักษะทางกฎหมาย เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)	๔,๕๖๐	๒๒ พ.ย. ๖๖	๒๔ พ.ย. ๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑ คน
๒. อบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท.(ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายการบริหารงาน การจัดฝึกอบรมการจัดงาน การจัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.(ฉบับใหม่)	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)	๔,๒๐๐	๘ ธ.ค.๖๖	๑๐ ธ.ค.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการศึกษา	๑	๑ คน
๓. อบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)	๖,๕๒๐	๒๔ พ.ย.๖๖	๒๖ พ.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ อบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วันเดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔. อบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงาน สารบรรณอย่างมืออาชีพ เพื่อการ ติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์และ e –Meeting กับ ข้อกำหนดที่กฎหมายรองรับ”	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด) ๓๐,๐๐๐ บาท (กอง ช่าง) ๕๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)	๓๒,๖๔๐	๑๓ ก.ย. ๖๗	๑๕ ก.ย. ๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	จพง.ธุรการ	๓	๓ คน
๕. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)	๓๐,๐๐๐	๒ เม.ย.๖๗	๒ เม.ย.๖๗	-จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	-พนักงานส่วน ตำบล - ครู - พนักงานจ้าง	๓๐	๓๐ คน
๖. โครงการฝึกอบรม มืออาชีพการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับ ต้น “ด้านความก้าวหน้าของราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง ต่างๆและพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและ อนาคต แนวทางการปรับอัตรา เงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ให้สอดคล้อง กับมติ (ครม.)”	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)	๑๐,๘๐๐	๑๐ พ.ค. ๖๗	๑๒ พ.ค. ๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาต เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อ เข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	นักทรัพยากร บุคคล	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วันเดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๗. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณการเงินและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)	๑๓,๐๑๐	๒๒ พ.ค. ๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- ผู้อำนวยการกองคลัง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๒ คน
๘. อบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LASS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑๐	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)	๓๒,๔๓๒	๑๓ ก.ย.๖๗	๑๕ ก.ย.๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- จพง.การเงินและบัญชี - นวก.พัสดุ	๒	๒ คน
๙. อบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมการปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ของ อปท. ในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)	๗,๙๖๐	๑๗ พ.ย.๖๖	๑๙ พ.ย. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑ คน

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง จำนวนบุคลากร (คน)	
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	-
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๒
๓. ประเภทวิชาการ	๕
๔. ประเภททั่วไป	๔
๕. ลูกจ้างประจำ	-
๖. พนักงานจ้าง	๒๐
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๑
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	-
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๒
๓. ประเภทวิชาการ	๕
๔. ประเภททั่วไป	๔
๕. ลูกจ้างประจำ	-
๖. พนักงานจ้าง	๒๐
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๑
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรบางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรอบรมเฉพาะตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับ งานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง งานสารบรรณ
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ
๔. การพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง
๕. อบต.บ่อแก้วได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการเอง เช่น โครงการอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้น