

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ตำบลบ่อแก้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment:ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็น ที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน และตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม                                                 | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | มาตรการการสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งบประมาณ<br>ใช้งบประมาณ | ๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ<br>๒. หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้เกี่ยวข้องชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิด โอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ในเรื่องการใช้ งบประมาณ<br>๓.พัฒนาวิธีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เช่น จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่าน ช่องทางสื่อสารต่างๆ | ตลอดปีงบประมาณ         | สำนักปลัด    | ๑. มีการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณและการใช้งบประมาณโดยมีการชี้แจงและรายงานการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประชุมประจำเดือนของเจ้าหน้าที่<br>๒. จัดทำข้อมูลและชี้แจงการใช้งบประมาณและรายงานการติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ และเฟสบุ๊กเพจองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว | ๑. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณ การใช้งบประมาณและมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ<br>๒. บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ในกระบวนการจัดทำงบประมาณ การใช้งบประมาณ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ และเฟสบุ๊กเพจองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว |

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม                                                    | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                                                       | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                              | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒     | มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ                 | ๑. ระบุด้านตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง<br>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และFacebook ของหน่วยงาน                                                                                                                                                        | ตลอดปีงบประมาณ         | ๑. คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>๒. กองคลัง | ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>๒. แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ<br>๓. สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ<br>๔. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ    | ๑. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ สิ้นปีงบประมาณ<br>๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>๓. มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ<br>๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ |
| ๓     | มาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณธรรม | ๑. จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน<br>๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณธรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน<br>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม<br>๔. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต | ตลอดปีงบประมาณ         | สำนักปลัดกองการศึกษา ฯ                                                             | ๑. จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ วัดบ่อแก้ววนาราม หมู่ที่ ๕ ตำบลบ่อแก้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่<br>๒. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>๓. มีคณะกรรมการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมคอยให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม | ๑. บุคลากร อบต.บ่อแก้ว มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณธรรม<br>๒. บุคลากร อบต.บ่อแก้ว ทุกคนมีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม นำไปเป็นหลักในการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนมีคณะทำงานคอยให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม                                                                      |

| ลำดับ | มาตรการ/กิจกรรม                                                                                             | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ  | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔     | มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน (การปรับปรุงการทำงาน)                         | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (ONE STOP SERVICE) องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว<br>๒. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการให้บริการต่างๆ<br>๒. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน<br>๓. ปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยในการบริการประชาชน เช่น (e-sevice) ในการให้บริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์<br>๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการให้บริการจุดเดียว ONE STOP SERVICE ในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อ | ตลอดปีงบประมาณ         | สำนักปลัด     | ๑. คำสั่งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (ONE STOP SERVICE) องค์การบริหารส่วนตำบล บ่อแก้ว<br>๒. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน<br>๓. มีการดำเนินการสร้างช่องทางในการบริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-sevice) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์และเพจของ อบต.บ่อแก้ว | ๑. หน่วยงานมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลและการให้บริการประชาชน เช่น เว็บไซต์ และเฟสบุ๊คเพจองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว<br>๓. อบต. บ่อแก้ว มีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ONE STOP SERVICE ในการบริการประชาชน |
| ๕     | มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว (การปรับปรุงการทำงาน) | ๑. การเปิดโอกาสให้ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วกับประชาชน<br>๒. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการประชาชน<br>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ                                                                                                                                                                              | ตลอดปีงบประมาณ         | ทุกส่วนราชการ | ๑. คำสั่งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (ONE STOP SERVICE) องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑. หน่วยงานมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ และเฟสบุ๊คเพจองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว<br>๒. หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรืออธิบายแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจน                                                      |

ประเด็นการประเมิน IIT

| ตัวชี้วัด                                  | แนวทางในการยกระดับการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ        | ระยะเวลา            | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่           | หน่วยงานต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติมความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ | ทุกส่วนงาน          | ต.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ<br>- ดำเนินการปฐมนิเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเป็นระยะๆ                                                                                                                                             |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ              | ๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน เช่น เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ<br>๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน                     | สำนักปลัด / กองคลัง | ต.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินการ<br>- ตรวจสอบและกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายตามกฎหมายกำหนด<br>- ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ รวมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว                         |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ                 | ๑. มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน<br>๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน<br>๓. มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ                                                                                                                    | สำนักปลัด           | ต.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร<br>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ทั้งทางออนไลน์ และ on -site<br>- ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต พร้อมกำชับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน                                  |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๑. สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>๒. มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง                                                                                                                                                                                                      | กองคลัง             | ต.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗ | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วเรียบร้อยแล้ว และขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการกำกับให้บุคลากรขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ทางราชการเท่านั้น<br>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง |

| ตัวชี้วัด                             | แนวทางในการยกระดับการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา            | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑. มีการทบทวนนโยบายการป้องกันทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>๒.จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน<br>๓. มีการประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน<br>๔. มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและภายนอกมาปรับปรุงการทำงาน<br>๕. มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน | สำนักปลัด    | ต.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗ | <div><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</div> <div><div>- มีการจัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด</div><div>- จัดทำช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ เพื่อเปิดให้ประชาชนได้แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมทั้งดำเนินการติดตามการทุจริตของเทศบาล</div><div>- จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ</div></div> |

## ประเด็นการประเมิน OIT

### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล            | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑  | โครงสร้าง         | - แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน<br>- แสดงตำแหน่งสำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น                                                                                                                                 | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบ                                                                                                                           |
| ๐๒  | ข้อมูลผู้บริหาร   | - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งการบริหารของหน่วยงาน<br>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ                                                                                                 | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำข้อมูลผู้บริหารสูงสุด หัวหน้าส่วนราชการครบตามองค์ประกอบ                                                                                                                     |
| ๐๓  | อำนาจหน้าที่      | - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                  | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- เผยแพร่อำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน                                                                                                                            |
| ๐๔  | ข้อมูลการติดต่อ   | - แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง                                                                                                                                                       | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำข้อมูลการติดต่อ ทั้งที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นปัจจุบัน                                                     |
| ๐๕  | ข่าวประชาสัมพันธ์ | - แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน<br>- แสดง QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ของหน่วยงาน<br>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                   | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว                                                                                  |
| ๐๖  | Q&A               | - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board<br>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้เชื่อมโยงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไว้บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว โดยมีการแสดงกล่องตอบโต้ข้อความใน Facebook กระดานสนทนา เรียบร้อยแล้ว |

| ข้อ | ข้อมูล                                                               | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                          | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๗  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา<br>หน่วยงาน                                | - แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี<br>- เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                           | สำนักปลัด                             | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน เช่น แผนดำเนินงาน แผนพัฒนา บนเว็บไซต์หลักองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว                                             |
| ๐๘  | แผนและความก้าวหน้าในการ<br>ดำเนินงานและการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี | - แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗<br>- แสดงผลความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗                                                                                      | สำนักปลัด                             | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว |
| ๐๙  | รายงานผลการดำเนินงาน<br>ประจำปี                                      | - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี<br>- เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖                                                                                                                                                                    | สำนักปลัด                             | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปี พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว                                                              |
| ๐๑๐ | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน<br>ของเจ้าหน้าที่                      | - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้อยู่ติดปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน<br>- จะต้องมียอย่างน้อย ๓ งาน                                                                                                                     | สำนักปลัด,<br>กองการศึกษา,<br>กองคลัง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ใช้อยู่ติดปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์                                        |
| ๐๑๑ | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ<br>สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ    | - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน<br>- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ งาน                                                        | สำนักปลัด,<br>กองการศึกษา,<br>กองคลัง | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว                                                             |
| ๐๑๒ | ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                              | - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)<br>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service<br>- เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | สำนักปลัด                             | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว                                                                |
| ๐๑๓ | E-Service                                                            | - แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ<br>- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ<br>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน                           | สำนักปลัด                             | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำระบบการให้บริการ E-Service เพื่อให้ประชาชนได้ใช้บริการผ่านระบบ                                                                            |

| ข้อ | ข้อมูล                                                 | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๔ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ             | - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง<br>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)<br>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ<br>(๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>(๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ | กองคลัง      | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว    |
| ๐๑๕ | ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง<br>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯในปี พ.ศ. ๒๕๖๗              | กองคลัง      | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง บนหน้าเว็บไซต์หลักองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้วเป็นปัจจุบัน |
| ๐๑๖ | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ         | - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗<br>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                               | กองคลัง      | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว                        |
| ๐๑๗ | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี  | - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน<br>- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน<br>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                         | กองคลัง      | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว    |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ข้อมูล                                        | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑๘ | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล             | - แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) โครงการหรือกิจกรรม<br>(๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br>- เป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                          | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว                           |
| ๐๑๙ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | - แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) โครงการหรือกิจกรรม<br>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)<br>(๕) ข้อมูลสถิติอัตราการจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง<br>(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(๗) ปัญหา/อุปสรรค<br>(๘) ข้อเสนอแนะ<br>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖      | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมสรุปข้อมูลสถิติ เผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว |
| ๐๒๐ | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ         | - แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว                     |
| ๐๒๑ | การขับเคลื่อนจริยธรรม                         | - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็น คำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ<br>(๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน<br>(๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว                |

| ข้อ | ข้อมูล                                                     | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๒ | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ – สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิดพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>(๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>(๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ<br>(๕) ระยะเวลาดำเนินการ | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำคู่มือการดำเนินการการร้องเรียนการทุจริต และเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว                                |
| ๐๒๓ | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | - แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป<br>- เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส<br>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว                               |
| ๐๒๔ | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | - แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด<br>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ<br>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>- เป็นข้อมูลของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                    | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- นำเข้าข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมแสดงสถิติประจำเดือนผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว |
| ๐๒๕ | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                           | - แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม<br>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม<br>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม<br>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน<br>- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๗                                                                                                                                                                   | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- จัดทำข่าวกิจกรรมการมีส่วนร่วม และแสดงผลการจัดกิจกรรม บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว                                  |

# ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

| ข้อ | ข้อมูล                                                            | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒๖ | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่         | - เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗<br>- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | สำนักปลัด    | <div> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ                 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ             </div> - จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy และแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญ โดยแสดงผลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน         |
| ๐๒๗ | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                   | - แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br>- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ<br>- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗                | สำนักปลัด    | <div> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ                 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ             </div> - จัดกิจกรรม วันต่อต้านการทุจริต โดยมีผู้บริหารมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยแสดงผลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน |
| ๐๒๘ | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                  | - แสดงการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน<br>- เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                | สำนักปลัด    | <div> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ                 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ             </div> - จัดทำรายงานผลตามรายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy พร้อมแสดงผลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                       |
| ๐๒๙ | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา               | - แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑<br>- เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                              | สำนักปลัด    | <div> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ                 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ             </div> - ดำเนินการรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน                           |
| ๐๓๐ | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน       | - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน<br>- เป็นการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                       | สำนักปลัด    | <div> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ                 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ             </div> - ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน              |
| ๐๓๑ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง                             | สำนักปลัด    | <div> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ                 <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ             </div> - จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและแสดงผลการจัดกิจกรรม บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน       |

| ข้อ | ข้อมูล                                                              | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ | ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๓๒ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) โครงการ/กิจกรรม<br>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- นำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                |
| ๐๓๓ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | - แสดงการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม<br>(๓) ปัญหา/อุปสรรค<br>(๔) ข้อเสนอแนะ<br>- เป็นการรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน                      |
| ๐๓๔ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E – Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน<br>- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ<br>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ<br>(๔) ระยะเวลา<br>- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน                |
| ๐๓๕ | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | - แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม<br>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ<br>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สำนักปลัด    | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ<br>- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน |