



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
อำเภอสะเมิง
จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๑๐๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีพ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคคลในหน่วยงานได้ทราบ

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘



สารบัญ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐๑
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐๔

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล								
๑.๑ ด้านการสรรหา (Recruitment)								
๑.๑.๑การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๑.๒ การดำเนินการรับโอน ให้โอน และย้ายพนักงาน ส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๑.๔ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๒ ด้านการพัฒนา (Development)								
๑.๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับ ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ของทุกสำนัก/กอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลฝึกอบรมเอง หรือโดยส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น/ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๒.๓ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก	๓๐,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.๒.๔ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	๑๐๐,๐๐๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙				↔	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๒.๕ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ระเบียบ ข้อ กฎหมายให้แก่บุคลากรเป็นประจำ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	↔			↔	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๒.๖ การนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	↔			↔	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๓ ด้านการรักษาไว้ (Retention)								
๑.๓.๑ การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (Career Path) ของพนักงานส่วนตำบล องค์การ บริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘	↔				สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘, ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	↔		↔		สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๓.๓ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าตอบแทน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘, ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	↔		↔		สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๓.๔ การประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของ บุคลากรต่อองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘, ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	↔		↔		สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑.๓.๕ โครงการสร้างความผูกพันภายในหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๓.๖ กิจกรรมองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๓.๗ การขอรับสวัสดิการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๔ ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)								
๑.๔.๑ การมอบหมายงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต หาก ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตต่อหน้าที่ ราชการให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ โดยเร็ว	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๑.๔.๓ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	←			→	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	



(นายเศรษฐศิลป์ แสงสกวรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒.แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๑ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมาย สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	๑๐๐,๐๐๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๒.๒ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับการ พัฒนางานในหน้าที่หรืองานต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อ องค์กร	๖๙๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๒.๓ การประชุมมอบนโยบายเร่งด่วนหรือติดตามการ ดำเนินงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๒.๔ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานและสมาชิก	๒๙,๕๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ กอง การศึกษาฯ	
๒.๕ การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร/พนักงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๒.๖ โครงการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลฝึกอบรมเอง หรือโดยส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น/ การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e- Learning)	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๒.๗ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครู/ผู้ดูแลเด็ก	๕๐,๐๐๐	๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙					กอง การศึกษาฯ	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒.แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒.๘ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบอุบัติเหตุ	๑๕,๐๐๐	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	
๒.๙ โครงการจิตอาสาท้องถิ่นรักโลก	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙					สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่	



(นายเศรษฐศิลป์ แสงสกวรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว