


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูล/ภาพประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	๗ พ.ย. ๒๕๖๗	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูล/ภาพประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว	๗ พ.ย. ๒๕๖๗	การจัดประชุมมอบนโยบาย	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

- ๒ -

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

.....

.....

.....


๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

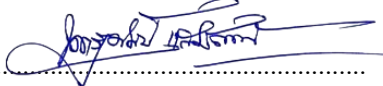
ไม่มี

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... 
(นายณัฐ ปาณะจางค์)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 
(นายเศรษฐศิลป์ แสงสกวรัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ - ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงาน
- จัดส่งแบบรายงานให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ อาคารอำนวยการ ชั้น ๓
ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ พร้อมทั้งจัดส่งแบบรายงานในรูปแบบไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยขอให้
รายงานดังนี้

- (๑) รายงานครั้งแรก ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
- (๒) รายงานรอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘
- (๓) รายงานรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘