



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ซึ่งระบุว่า “การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยที่เปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งต่อนายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จึงประกาศอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้เพื่อให้ประชาชนรับทราบต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙

(นายธงชัย พนาศิริราษฎร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,262,600.00	1,755,250.00	200,000.00 (-)	1,555,250.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		435,000.00	352,130.90	200,000.00 (+)	552,130.90	งบประมาณที่ตั้งไว้เดิมไม่พอจ่าย / โอนเพิ่มใน ส่วนค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ของสำนัก ปลัด เป็นเงิน 200,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,434,240.00	1,100,522.14	30,000.00 (-)	1,070,522.14	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		435,000.00	552,130.90	30,000.00 (+)	582,130.90	งบประมาณที่ตั้งไว้เดิมไม่พอจ่าย / โอนเป็นค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม ในส่วนของกองคลัง เป็นเงิน 30,000 บาท
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,965,360.00	1,425,110.00	54,000.00 (-)	1,371,110.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการทำความ สะอาดศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	663,600.00	331,800.00	54,000.00 (+)	385,800.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เดิม / โอนเพิ่มเป็นค่า จ้างเหมาบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านห้วยเต่า เป็นเงิน 54,000 บาท

สำเนาถูกต้อง

พิชัย

(นายณัฐ ปาณะจ่านงค์)

หัวหน้าสำนักปลัด

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้อำนวยการกอง

พิชัย

(นายณัฐ ปาณะจันทน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวปณิธิ ปาณะจันทน์
หัวหน้าสำนักปลัด

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....(นายปรีชา คุณแสน).....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายชงฆ์ ศิริราษฎร์).....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒๕๖๙

ณัฐ

(นายณัฐ ปาณะจางค์)

หัวหน้าสำนักปลัด

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

๗๕

(นายณัฐ ปาณะจำนงค์)

หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

พัช

(นายณัฐ ปาณะจ้านงค์)

หัวหน้าสำนักปลัด