



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ซึ่งระบุว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” และเพื่อเป็นการ ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ ชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้เปิดเผยโดยที่เปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การ บริหารส่วนตำบลให้แจ้งต่อนายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว จึงประกาศอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้เพื่อให้ประชาชนรับทราบต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(นายธงชัย พนาศิริราษฎร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว

วันที่พิมพ์ : 27/5/2569 09:09

หน้า :

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อแก้ว อำเภอสะเมิง จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,262,600.00	1,294,420.00	69,000.00 (-)	1,225,420.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	0.00	0.00	69,000.00 (+)	69,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / สำหรับจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,262,600.00	1,225,420.00	24,000.00 (-)	1,201,420.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,262,600.00	1,201,420.00	7,500.00 (-)	1,193,920.00	

สำเนาถูกต้อง

(นายอินทัย ใจเพียร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่พิมพ์ : 27/5/2569 09:09

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0.00	0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800VA
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,262,600.00	1,193,920.00	23,000.00 (-)	1,170,920.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ปั้มน้ำอัตโนมัติ ขนาด 350 วัตต์	0.00	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ ขนาด 350 วัตต์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,262,600.00	1,170,920.00	5,850.00 (-)	1,165,070.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	สว่านไขควงไร้ สาย 18V	0.00	0.00	5,850.00 (+)	5,850.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อสว่านไขควงไร้สาย 18V
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,262,600.00	1,165,070.00	2,550.00 (-)	1,162,520.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องเจียรไฟฟ้า ขนาด 4 นิ้ว	0.00	0.00	2,550.00 (+)	2,550.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อเครื่องเจียรไฟฟ้า
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,262,600.00	1,162,520.00	6,350.00 (-)	1,156,170.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	สว่านโรตารี 3 ระบบ	0.00	0.00	6,350.00 (+)	6,350.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อสว่านโรตารี 3 ระบบ

สำเนาถูกต้อง

(นายอินทัย ไชยเกียรติ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่พิมพ์ : 27/5/2569 09:09

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,434,240.00	900,742.14	23,000.00 (-)	877,742.14	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน	0.00	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำนักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,434,240.00	877,742.14	5,000.00 (-)	872,742.14	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800VA	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้าขนาด 800 VA
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,434,240.00	872,742.14	8,560.00 (-)	864,182.14	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะทำงานไม้ขา เหล็ก ระดับ 1-2	0.00	0.00	8,560.00 (+)	8,560.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขาเหล็ก
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,003,140.00	799,380.00	46,000.00 (-)	753,380.00	

สำเนาถูกต้อง



(นายอโนทัย ใจเพียร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่พิมพ์ : 27/5/2569 09:09

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนั งาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)	40,000.00	40,000.00	46,000.00 (+)	86,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนังาน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		989,400.00	961,340.00	23,000.00 (-)	938,340.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนั งาน	0.00	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนังาน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		989,400.00	938,340.00	15,000.00 (-)	923,340.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อเครื่องสำ ไฟฟ้าขนาด800VA
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,262,600.00	1,156,170.00	150,000.00 (-)	1,006,170.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		254,310.00	10,891.00	150,000.00 (+)	160,891.00	งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อใช้ใน ช่วยเหลือด้านสาธารณภัย

สำเนาถูกต้อง

2

(นายอินทัย ใจเพชร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่พิมพ์ : 27/5/2569 09:09

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าขึ้นเงาการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,965,360.00	1,046,960.00	14,000.00 (-)	1,032,960.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ถังน้ำขนาด 2000 ลิตร	0.00	0.00	14,000.00 (+)	14,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจัดซื้อถังน้ำขนาด 2000 ลิตร
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,262,600.00	1,006,170.00	40,000.00 (-)	966,170.00	
แผนงานการศึกษา ความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับ เพลิง		10,000.00	10,000.00	40,000.00 (+)	50,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจัดซื้อ เครื่องดับเพลิง

สำเนาถูกต้อง



(นายอโนทัย ใจเพ็ชร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่พิมพ์ : 27/5/2569 09:09

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขอโอนงบจากกิจกรรม ๑๔ มาเป็นงบดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการโอนงบประมาณของท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๔ กรณีโอนงบจากงบดำเนินงาน ไปเป็นงบลงทุน หรืองบอุดหนุน หรือโอนไปเป็นงบดำเนินงานในวงเงินที่โอนได้ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นายณัฐ ปานะจันทน์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ขอโอนงบจากกิจกรรม ๑๔ มาเป็นงบดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการโอนงบประมาณของท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๔ กรณีโอนงบจากงบดำเนินงาน ไปเป็นงบลงทุน หรืองบอุดหนุน หรือโอนไปเป็นงบดำเนินงานในวงเงินที่โอนได้ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นางพาริชาติ สิงห์ยา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

๒

(นายอินทัย ใจเพชร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่พิมพ์ : 27/5/2569 09:09

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ขอโอนจากงบเงินอุดหนุน 563 ของโรงเรียนบ้านหนองน้ำใส ตำบลหนองน้ำใส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการโอนงบประมาณของท้องถิ่น 563 ของโรงเรียนบ้านหนองน้ำใส ตำบลหนองน้ำใส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

(ลงชื่อ).....

(นายเอกชัย ไสวกล)

นักวิชาการศึกษานำมาจัดการ รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ขอโอนจากงบเงินอุดหนุน 563 ของโรงเรียนบ้านหนองน้ำใส ตำบลหนองน้ำใส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการโอนงบประมาณของท้องถิ่น 563 ของโรงเรียนบ้านหนองน้ำใส ตำบลหนองน้ำใส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

(ลงชื่อ).....

(นายเอกชัย ไสวกล)

ผู้อำนวยการศึกษานำมาจัดการ รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

สำเนาถูกต้อง

(นายอินทัย ใจเพียร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่พิมพ์ : 27/5/2569 09:09

หน้า : 1

สำหรับกรณีที่มีเอกสารประกอบต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

2

(นายอโนทัย ใจเพียร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่พิมพ์ : 27/5/2569 09:09

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ให้โครงการดำเนินต่อไปจนจบโครงการ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ให้โครงการดำเนินต่อไปจนจบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางพรปาสี สิมห่อ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ)



(นายอนุชิต ใจดี)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

สำเนาถูกต้อง



(นายอินทัย ใจเพียร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่พิมพ์ : 21/5/2569 09:09

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ได้รับงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

2

(นายโนทัย ใจเพียร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่พิมพ์ : 27/5/2569 09:09

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาถูกต้อง

Lu

(นายอโนทัย ใจเพ็ชร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ